



Santiago de Cali, 08 Enero de 2026

Doctor(a):

**KELLY JOANA MATERON SALCEDO**

Cali – Valle del Cauca

Asunto: Invitación a presentar propuesta de servicios Profesionales.

Atento Saludo,

El Departamento Administrativo de Jurídica de la Gobernación del Valle del Cauca tiene inscrito y viabilizado el proyecto: "FORTALECIMIENTO DE LA DEFENSA JURÍDICA DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA"

Para el normal funcionamiento de esta Repartición Administrativa se requiere la prestación de servicios Profesionales de una persona natural con Título Profesional de Abogado para el Departamento Administrativo de Jurídica, cuyo objeto es: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SUBDIRECCIÓN DE REPRESENTACIÓN JUDICIAL DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE JURIDICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA DEFENSA JURIDICA DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA

De conformidad con lo anterior, de la manera más cordial lo invito a presentar propuesta de prestación de servicios Profesionales para la ejecución de las siguientes actividades:

1. Proyectar y gestionar los actos administrativos y comunicaciones oficiales que se requieran en materia de acciones constitucionales y/o procesos de atención; asistencia y reparación integral de las víctimas del conflicto armado interno (política de tierras), que sean competencia del departamento administrativo de jurídica.
2. Proyectar y gestionar las respuestas frente a los requerimientos y peticiones que se alleguen al GIT de Asuntos Constitucionales y Estudios Jurídicos, en materia de acciones constitucionales y/o procesos de atención, asistencia y reparación integral de las víctimas del conflicto armado interno (política de tierras), que sean competencia del departamento administrativo de jurídica.
3. Estudiar, revisar, analizar, orientar jurídicamente los documentos y/o trámites y correr traslado a la dependencia o entidad competente, si hay lugar a ello, de los procesos que se manejen en materia de acciones constitucionales y/o procesos de atención, asistencia y reparación integral de las víctimas del conflicto armado interno (política de tierras), y que sea competencia del departamento administrativo de jurídica.
4. Realizar el seguimiento de las acciones constitucionales y/o procesos de restitución de tierras que le sean asignados por parte del departamento administrativo de jurídica, ante los despachos judiciales y/o dependencias al interior del Departamento del Valle del Cauca, de cara a prevenir los incidentes de desacato.
5. Brindar acompañamiento en las mesas de trabajo internas y externas, mesas de verificación, audiencias, comité de seguimiento y verificación de las acciones constitucionales y/o procesos de restitución de tierras.
6. Ejercer la defensa judicial de las acciones constitucionales y/o procesos de restitución de tierras que le sean asignados por parte departamento administrativo de jurídica.
7. Apoyar en la organización, depuración, alimentación, clasificación y actualización documental que se allegue al GIT de trabajo, relacionada con acciones constitucionales y/o procesos de restitución de tierras.
8. Apoyar en la propuesta de situaciones que ayuden a prevenir el daño antijurídico.
9. Apoyar en la elaboración de informes que se requieran al interior del GIT de trabajo, de forma oportuna.
10. Apoyar en la Dependencia para la Implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) sistema de gestión de la Calidad.
11. Prestar sus servicios a través de sus propios medios y/o equipos electrónicos



12. En cumplimiento de la ley Estatutaria 1581 de 2012, "por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", y sus decretos reglamentarios 1377 de 2013 "por el cual se reglamenta parcialmente la ley 1581 de 2012", y el decreto 1074 de 2015 "por medio del cual se expide el Decreto único Reglamentario del Sector del Comercio, Industria y Turismo, y demás normas concordantes, el titular de datos por medio de su firma autoriza el tratamiento de sus datos personales consignarlos en el contrato y demás documentos o formularios que formen parte del proceso contractual; de manera inequívoca, voluntaria, sin vicios de consentimiento como dolo, error o intimidación los cuales serán incorporados en una base de datos responsabilidad de la Gobernación del Valle del Cauca, siendo tratados con las finalidades descritas en el Manual de Políticas y Procedimientos para el tratamiento de datos personales de la Gobernación del Valle del Cauca. Que puede ejercer sus derechos de acceso, actualización, corrección, supresión, revocación o reclamo por infracción sobre sus datos, mediante escrito dirigido a la Gobernación del Valle del Cauca a la dirección de correo electrónico [contactenos@valledelcauca.gov.co](mailto:contactenos@valledelcauca.gov.co), indicando en el asunto el derecho que desea ejercer. El titular de datos declara haber leído esta obligación y estar conforme con la misma.

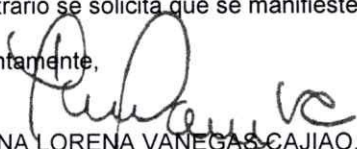
13. Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato inherente a la naturaleza y objeto del contrato.


El valor y el plazo del futuro contrato serán objeto del acuerdo de conformidad con los valores que tiene estipulado el Departamento para estos servicios y el tiempo que se requiere para su ejecución.

Favor adjuntar la hoja de vida que demuestre su formación académica con sus respectivos anexos, capacidad, idoneidad y experiencia, al igual que todos los documentos necesarios para la celebración del contrato respectivo; además, bajo el principio de la buena fe, declarar que no se halla incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad de que trata la ley 80 de 1993 modificada por la ley 1150 de 2007 y la Ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes.

Por lo anterior se hace necesario que se declare de manera libre, expresa, inequívoca e informada, que AUTORIZA a la Gobernación del Valle del Cauca, para que, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, realice la recolección, almacenamiento, uso, publicación y en general, tratamiento de los datos personales, incluyendo datos sensibles tal como lo señala el artículo 5 de la mencionada Ley, de lo contrario se solicita que se manifieste por escrito en la propuesta la no autorización de su parte.

Atentamente,

  
DIANA LORENA VANEGAS CAJIAO.  
Directora  
Departamento Administrativo de Jurídica

  
ANDRÉS FELIPE GAVIRIA GONZÁLEZ  
Subdirector de Representación Judicial

Proyectó: Blanca Cecilia Leyton Flor – Profesional Universitaria  
Revisó: Claudia Mercedes Cardozo C – Líder de Programa  
9